

AEGIS – Cantarelli & partners s.r.l.



POLITICA INTEGRATA

QUALITÀ – AMBIENTE – SICUREZZA

Sistema di Gestione Integrato conforme a:

UNI EN ISO 9001:2015
Sistema Gestione Qualità

UNI EN ISO 14001:2015
Sistema Gestione Ambiente

UNI ISO 45001:2018
Sistema Gestione Sicurezza

1. INTRODUZIONE E CONTESTO AZIENDALE

La presente Politica Integrata definisce gli impegni e gli indirizzi strategici di AEGIS – Cantarelli & partners s.r.l. in materia di Qualità, Ambiente, Sicurezza sul Lavoro e Parità di Genere, in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018.

AEGIS – Cantarelli & partners s.r.l. valorizza il proprio know-how aziendale e utilizza le esperienze maturate, le risorse umane specializzate e le tecnologie avanzate per garantire un approccio pluridisciplinare capace di affrontare le complessità di grandi opere, anche dislocate in aree geograficamente lontane.

La Società coordina e integra le competenze specialistiche di partner qualificati, fornendo studi, consulenze e progetti nel loro iter completo — dagli studi di fattibilità alla direzione lavori in fase realizzativa — garantendo prodotti conformi alle richieste dei clienti e nel pieno rispetto delle normative vigenti.

2. POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

2.1 Elementi Fondanti

La Politica Integrata di AEGIS – Cantarelli & partners s.r.l. è l'espressione dell'identità culturale e progettuale della Società e si fonda sui seguenti pilastri:

- Le esigenze tecniche riferite alla specifica tipologia di prestazioni fornite dalla Società

- La mission e la vision aziendale
- Le risorse e i vincoli esistenti
- I fattori del contesto esterno e interno rilevanti per i fini strategici
- Le esigenze e aspettative delle parti interessate

2.2 Caratteristiche della Politica

La Politica Integrata:

- Prescrive limiti e misurazioni per le azioni future
- È espressa per iscritto in termini chiari e comprensibili
- È soggetta a revisione su base stabile e programmata
- È ragionevole e perseguibile con le risorse disponibili
- Concede discrezionalità ai responsabili della sua attuazione
- È comunicata e compresa a tutti i livelli dell'organizzazione
- È disponibile alle parti interessate interne ed esterne

3. OBIETTIVI STRATEGICI E PRIORITARI

3.1 Qualità e Soddisfazione del Cliente

- Soddisfazione del cliente: definire e assolvere le esigenze del cliente per accrescerne la soddisfazione e la fidelizzazione
- Qualità e affidabilità del servizio in riferimento alle normative vigenti e alle specifiche di contratto
- Ottimizzazione dei risultati economici come espansione e redditività di progetto
- Monitoraggio continuo del grado di soddisfazione dei clienti e gestione strutturata dei reclami

3.2 Ambiente e Sostenibilità

- Sviluppare progetti coerenti con i principi di sostenibilità ambientale e green building
- Ridurre gli impatti ambientali dell'intero ciclo di vita dell'opera
- Protezione dell'ambiente nella progettazione, gestione del cantiere e nelle attività di sede
- Promuovere azioni di prevenzione, riduzione ed eliminazione degli impatti ambientali
- Mantenere la conformità alle norme europee, nazionali e locali in materia ambientale

3.3 Sicurezza sul Lavoro

- Prevenzione di possibili eventi accidentali adottando le migliori tecniche disponibili
- Adeguata informazione e formazione del personale in materia di salute e sicurezza
- Coinvolgimento attivo dei lavoratori nella gestione della sicurezza
- Trasferimento delle informazioni sui rischi ai fornitori e ai soggetti esterni coinvolti

3.4 Miglioramento Continuo

- Miglioramento continuo dell'efficacia del SGI basato sull'efficacia delle azioni intraprese
- Pianificazione e monitoraggio delle azioni per affrontare rischi e opportunità
- Riduzione dei costi totali, in particolare i costi della Non Qualità
- Valutazione periodica dei fornitori per rispettare ogni prescrizione tecnica e amministrativa
- Riesame annuale della Politica Integrata e dei relativi obiettivi

4. PERCORSO DI TRANSIZIONE NORMATIVA

L'organizzazione ha completato il percorso di transizione alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018, articolato nelle seguenti fasi:

- Analisi del contesto con individuazione delle parti interessate, esigenze ed aspettative
- Individuazione dei fattori esterni e interni rilevanti per i fini strategici
- Mappatura dei rischi e opportunità con valutazione del livello di rischio
- Integrazioni alla mappatura dei processi
- Definizione degli obiettivi e delle azioni di miglioramento
- Piano delle azioni con individuazione delle priorità
- Mappatura e aggiornamento degli indicatori di prestazione

Questa attività è garantita dalla periodica verifica di adeguatezza del sistema da parte dell'Organismo di Certificazione indipendente, accreditato presso ACCREDIA.

5. STRUMENTI ATTUATIVI

5.1 Manuale del Sistema di Gestione Integrato

La Politica Integrata utilizza quale strumento attuativo il Manuale del Sistema di Gestione Integrato. Tale documento dimostra la capacità dell'organizzazione di pianificare, svolgere e tenere sotto controllo i processi, nonché di aver messo in atto e migliorato con continuità le performance aziendali.

5.2 Coordinamento delle Attività Realizzative

La fase realizzativa è coordinata mediante le seguenti attività:

- Progettazione integrata e gestione delle commesse
- Gestione e coordinamento degli appalti
- Direzione dei lavori

- Ottenimento di autorizzazioni, nulla-osta, concessioni e permessi
- Consulenza tecnica, legale e amministrativa per settori specifici
- Pratiche catastali e service di gara per le imprese
- Collaborazione alla stipula di contratti di compravendita e convenzioni urbanistiche

5.3 Ricerca, Aggiornamento e Innovazione

Gli elementi fondanti del lavoro di AEGIS sono lo studio e la ricerca continua, con particolare attenzione a:

- Aggiornamenti tecnologici, normativi e dei materiali
- Forme e metodi di rappresentazione grafica e fisica della produzione architettonica e del design
- Sviluppo di servizi di ingegneria evoluti, inclusi quelli informatici
- Implementazione di standard minimi per incrementare efficienza e qualità dei servizi

6. RUOLI, RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ

La struttura organizzativa di AEGIS – Cantarelli & partners s.r.l., con i relativi collegamenti funzionali, è riportata nell'organigramma allegato. Le responsabilità delle diverse funzioni aziendali sono descritte nell'Istruzione Operativa "mansionario".

Il sistema di ruoli, mansioni e responsabilità assicura che:

- Venga garantita la conformità del SGI ai requisiti normativi
- I processi producano i risultati attesi
- La Direzione riceva puntuale informativa sui punti di forza e sulle aree di miglioramento
- Il personale sia costantemente attento alla soddisfazione del cliente
- Il SGI sia mantenuto aggiornato in caso di modifiche organizzative o normative

La Direzione Generale conferisce al Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI) l'autorità per:

- Assicurare che i processi del SGI siano predisposti, attuati, monitorati e aggiornati
- Riferire alla Direzione Generale sulle prestazioni del SGI e sulle esigenze di miglioramento
- Promuovere la consapevolezza dei requisiti del cliente in tutta l'organizzazione

7. DICHIARAZIONE D'IMPEGNO DELLA DIREZIONE GENERALE

In coerenza con la Politica Integrata del Sistema di Gestione Integrato, la Direzione Generale assume formalmente i seguenti impegni nei confronti delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018, garantendo che tali impegni siano comunicati, compresi e applicati a tutti i livelli dell'organizzazione.

7.1 Impegno verso la norma UNI EN ISO 9001:2015 – Qualità

- Garantire la soddisfazione del cliente, definendo e assolvendo le sue esigenze ed aspettative per accrescerne la fidelizzazione.
- Assicurare la qualità e l'affidabilità dei servizi forniti, in conformità alle normative vigenti e alle specifiche contrattuali.
- Promuovere il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato, monitorando le azioni intraprese e riducendo i costi della Non Qualità.
- Garantire la disponibilità delle risorse necessarie e la competenza del personale per il raggiungimento degli obiettivi di qualità.
- Effettuare il riesame periodico della Politica e degli obiettivi di qualità, assicurandone la coerenza con il contesto e le strategie aziendali.

7.2 Impegno verso la norma UNI EN ISO 14001:2015 – Ambiente

- Sviluppare progetti coerenti con i principi di sostenibilità ambientale e di green building, riducendo gli impatti ambientali nell'intero ciclo di vita dell'opera.
- Garantire la protezione dell'ambiente nelle attività di progettazione, nella gestione del cantiere e nelle attività di sede.
- Promuovere azioni di prevenzione, riduzione ed eliminazione degli impatti ambientali derivanti dalle attività aziendali.
- Mantenere la piena conformità alle norme europee, nazionali e locali in materia ambientale, anche attraverso il monitoraggio costante degli obblighi di conformità.
- Sensibilizzare e formare il personale e i fornitori sulla tutela dell'ambiente, diffondendo una cultura di responsabilità ambientale.

7.3 Impegno verso la norma UNI ISO 45001:2018 – Sicurezza sul Lavoro

- Prevenire infortuni e malattie professionali, adottando le migliori tecniche e tecnologie disponibili per eliminare i pericoli e ridurre i rischi.
- Garantire un'adeguata informazione, formazione e addestramento del personale in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- Promuovere il coinvolgimento attivo e la consultazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti nella gestione della sicurezza.
- Assicurare il trasferimento delle informazioni sui rischi a fornitori, subappaltatori e a tutti i soggetti esterni coinvolti nelle attività aziendali.
- Garantire il rispetto dei requisiti legali e di altre prescrizioni applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, attraverso il monitoraggio continuo.

7.4 Impegni Trasversali della Direzione Generale

- Assicurare che la Politica Integrata sia comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione e resa disponibile alle parti interessate interne ed esterne.
- Conferire al Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI) l'autorità e le risorse necessarie per assicurare l'attuazione, il monitoraggio e l'aggiornamento del SGI.
- Garantire la disponibilità delle risorse umane, tecnologiche ed economiche necessarie al mantenimento e al miglioramento del Sistema di Gestione Integrato.
- Effettuare il riesame della Politica almeno una volta all'anno in sede di Riesame della Direzione, o al verificarsi di eventi che ne modifichino sostanzialmente gli impegni.

- Mantenere la conformità del sistema attraverso verifiche periodiche da parte dell'Organismo di Certificazione indipendente, accreditato ACCREDIA.

8. COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE DELLA POLITICA

La Direzione si impegna a una costante divulgazione della Politica Integrata verso tutte le parti interessate, sia interne che esterne. La diffusione e la comprensione dei contenuti è garantita attraverso:

- Incontri periodici con tutte le figure aziendali
- Pubblicazione sul sito internet aziendale www.studioaegis.it
- Affissione nelle bacheche aziendali dedicate alle comunicazioni interne
- Pubblicazione elettronica sul server aziendale
- Richiami nei documenti predisposti all'interfaccia con le entità esterne
- Corsi di formazione interni per la consapevolezza del personale

La Direzione Generale esegue la revisione della Politica al verificarsi di eventi che modifichino sostanzialmente gli impegni che la Società intende perseguire, e comunque almeno una volta all'anno in sede di Riesame della Direzione.

AEGIS – Cantarelli & partners s.r.l.

Certificazioni attive:

UNI EN ISO 9001:2015 | UNI EN ISO 14001:2015 | UNI ISO 45001:2018

Organismo di certificazione: – accreditato ACCREDIA

Approvata da:

Direzione Generale

Firma:

Arch. Eugenio Sagliocca

Data: 29 aprile 2026

